

**Договор  
об использовании систем электронного документооборота  
при обслуживании в КБ «РМБ» ЗАО**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 года

Коммерческий Банк «Русский Международный Банк» закрытое акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. полностью)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Клиент», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

- **Администратор безопасности (Администратор)** – сотрудник Банка, ответственный за генерацию и плановую замену ключей ЭЦП и соответствующих сертификатов.
- **Банк** – Коммерческий Банк «Русский Международный Банк» закрытое акционерное общество (КБ «РМБ» ЗАО);
- **Владелец сертификата ключа подписи** – физическое лицо, на имя которого выдан сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим закрытым ключом электронной цифровой подписи, позволяющим создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы);
- **Клиент** – физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Российской Федерации, имеющее с Банком договорные отношения (Договор о брокерском обслуживании, Депозитарный договор, Договор о междепозитарных отношениях, другие договоры на обслуживание в Банке);
- **Корпоративная информационная система** – Торгово-информационная система QUIK-В/PocketQUIK (ТИС), участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный Банком;
- **Представитель Клиента** – физическое лицо, уполномоченное от имени Клиента совершать операции или заключать сделки путем передачи в Банк Электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью, полномочия которого совершать указанные действия подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, либо установлены законом, либо учредительными документами Клиента;
- **Система электронного документооборота (СЭД)** - совокупность программного обеспечения, обслуживаемого Банком, а также вычислительных средств и баз данных, принадлежащих или подконтрольных Банку, предназначенная для передачи зашифрованных и подписанных электронно-цифровой подписью электронных документов. Упоминаемые в настоящем Договоре системы электронного документооборота являются корпоративными информационными системами Банка;
- **Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. В рамках настоящего договора - Поручение (приказ) Клиента данное Банку посредством Торгово-информационной системы QUIK-В/PocketQUIK (ТИС).
- **Электронно-цифровая подпись (ЭЦП)** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронно-цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

## 2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Договор устанавливает порядок взаимодействия Сторон при исполнении заключенных между ними договоров с использованием СЭД и определяет права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в связи с этим.
- 2.2. Использование Электронных документов и ЭЦП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. При наличии в заключенных между Сторонами договорах условия об использовании Электронных документов и ЭЦП, Стороны вправе использовать в соответствии с условиями настоящего Договора ЭЦП для подтверждения авторства, целостности и неизменности Электронных документов при исполнении любого из указанных договоров.
- 2.4. Стороны признают, что, наряду с Системами электронного документооборота, Стороны могут использовать другие средства связи и формы документов, предусмотренные Договором (договорами) между Клиентом и Банком.

## 3. Системы электронного документооборота

- 3.1. Для обмена Электронными документами Клиент может выбрать одну или несколько СЭД, являющихся Корпоративными информационными системами Банка и использующихся для взаимодействия Клиентов с Банком:
  - Рабочее место QUIK-B
  - Рабочее место QUIK для КПК PocketQUIK

## 4. Признание электронных документов с ЭЦП

- 4.1. Стороны признают, что использование программного обеспечения для формирования и проверки Электронного документа с ЭЦП обеспечивает подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов.
- 4.2. Получение Банком Электронных документов, подписанных корректной ЭЦП Клиента, юридически эквивалентно получению Банком идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, подписанного собственноручной подписью Клиента или его Представителя (для Клиентов – физических лиц) или подписанного уполномоченным лицом Клиента и заверенного печатью Клиента (для Клиентов – юридических лиц).
- 4.3. Электронные документы, подписанные корректной ЭЦП Клиента, являются основанием для совершения операций или заключения сделок от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 4.4. Сделки, заключенные путем обмена Электронными документами, подписанными ЭЦП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок, совершаемым в присутствии лица, совершающего сделку.
- 4.5. Электронный документ с ЭЦП обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечить подтверждение авторства, целостности и неизменности Электронного документа:
  - Создание корректного Электронного документа с ЭЦП невозможно без знания соответствующего закрытого ключа;
  - При любом изменении Электронного документа его ЭЦП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной;
  - Знание информации, которая содержится в Электронных документах, ЭЦП и открытых ключах, не приводит к компрометации закрытых ключей.

## 5. Порядок предоставления доступа к СЭД

- 5.1. Клиент допускается к осуществлению электронного документооборота в Корпоративной информационной системе после выполнения им всей совокупности следующих действий и условий:
  - заключение настоящего Договора;
  - установка на рабочем компьютере программного обеспечения, необходимого для работы в Системе;
  - генерация персонального ключа ЭЦП;

- заполнение и подача Заявления на изготовление Сертификата (Приложение №1 к Договору) с указанием необходимых сведений. Содержащиеся в заявлении сведения подтверждаются предъявлением соответствующих документов;
- получения по акту приема-передачи (Приложение № 3) и установки на рабочем компьютере Клиента электронного сертификата ключа подписи, изготовленного Удостоверяющим центром на основании Заявления на изготовление Сертификата.

## **6. Условия отправки и приема электронных документов**

- 6.1. Для направления электронного документа Клиент:
- Устанавливает соединение с удаленным сервером доступа СЭД, установленного в офисе Банка или в ином месте по усмотрению Банка;
  - Проходит процедуру аутентификации (вводится логин, пароль);
  - Формирует в СЭД текст электронного документа;
  - Проверяет правильность составленного электронного документа;
  - Направляет в Банк по СЭД подписанный ЭЦП электронный документ.
- 6.2. Банк принимает к исполнению полученные от Клиента электронные документы при одновременном наличии следующих условий:
- Клиент успешно прошел процедуру аутентификации (проверку подлинности ЭЦП);
  - На момент принятия электронного документа у Банка нет полученного от Клиента уведомления о компрометации криптографического ключа;
  - Электронный документ содержит все необходимые реквизиты в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
  - Клиентом соблюдены иные положения настоящего Договора, регулирующие условия принятия Банком к исполнению Поручений.
- 6.3. Клиент соглашается, что электронный документ, полученный Банком через СЭД, процедура аутентификации для доступа к которой была проведена успешно, считается направленным Клиентом и Клиент признает факт направления такого электронного документа от его имени. Факт направления Клиентом и получения Банком электронного документа посредством СЭД, подписанного корректной ЭЦП Клиента, является достаточным основанием для исполнения Банком содержащихся в таком электронном документе инструкций.
- 6.4. Временем и датой приема электронного документа Банком считается время получения подтверждения о поступлении данного документа Клиентом. Время и дата приема электронного документа фиксируется сервером доступа СЭД Банка.
- 6.5. В случае принятия Банком электронного документа, подтверждением поступления данного документа, является присвоение следующего статуса данному документу:
- активен
  - снят
  - исполнен.
- 6.6. В случае отказа Банка от приема электронного документа, Банк направляет Клиенту по СЭД сообщение об отказе от приема (мотивированный отказ в приеме) электронного документа в течение рабочего дня с момента получения такого электронного документа Банком.

## **7. Учет и хранение электронных документов**

- 7.1. Банком осуществляется учет электронных документов путем ведения журнала учета в электронном виде с возможностью распечатки на бумажном носителе.
- 7.2. При учете электронного документа Банк обеспечивает учет следующих данных:
- уникальный входящий номер документа;
  - дата и время поступления документа;
  - дата и время отправки документа;
  - адресат документа,
  - иные данные (по усмотрению Банка).

- 7.3. Все электронные документы, учтенные в журнале учета, хранятся в электронных архивах Банка не менее 5 (пяти) лет. Электронные документы хранятся в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены.
- 7.4. Банком осуществляется ежедневное резервное копирование и архивное хранение электронных документов. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения.

## **8. Компрометация криптографического ключа**

- 8.1. Под компрометацией криптографического ключа Сторонами понимается утрата доверия к тому, что используемый Клиентом криптографический ключ недоступен посторонним лицам.
- 8.2. К событиям, связанным с компрометацией криптографического ключа, относятся:
- Утрата ключевых дискет или иных носителей криптографических ключей (закрытых ключей);
  - Утрата ключевых дискет с последующим обнаружением;
  - Утрата полномочий лицами, имевших доступ к ключевой информации;
  - Временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;
  - Иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к криптографическим ключам третьих лиц.
- 8.3. В случае компрометации криптографического ключа Банк рекомендует Клиенту незамедлительно направить в Банк уведомление о компрометации ключа и прекратить направление электронных документов в Банк (Приложение №2).

## **9. Права и обязанности Сторон**

### 9.1. Клиент имеет право:

- 9.1.1. Использовать СЭД лично или через своих Представителей, учитывая, что каждый Представитель Клиента является Владельцем сертификата ключа подписи, позволяющих однозначно установить инициатора действий в СЭД от имени Клиента.
- 9.1.2. Направить в Банк уведомление о приостановке приема и исполнения любых документов, подаваемых в Банк через СЭД от имени Клиента или его Представителя.

### 9.2. Банк имеет право:

- 9.2.1. В случае выявления признаков нарушения безопасности при осуществлении обмена Электронными документами через СЭД временно прекратить прием Электронных документов, передаваемых в Банк от имени Клиента.
- 9.2.2. В любой момент потребовать у Клиента предоставления в Банк документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующих полученным Банком от Клиента Электронным документам, и не исполнять полученные Электронные документы до предоставления их бумажных аналогов.

### 9.3. Клиент обязуется:

- 9.3.1. По требованию Банка представлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, соответствующие полученным Банком от Клиента Электронным документам.
- 9.3.2. Незамедлительно уведомлять Банк о компрометации криптографического ключа по телефону и в письменном виде.
- 9.3.3. Своевременно уведомлять Банк об изменениях в руководстве Клиента (если Клиент является юридическим лицом), о прекращении действия доверенностей уполномоченных пользователей Клиента.

### 9.4. Банк обязуется:

- 9.4.1. Предоставить Клиенту во временное пользование программное обеспечение, необходимое для использования СЭД.
- 9.4.2. Прекратить доступ к системам СЭД после получения от Клиента уведомления о компрометации криптографических ключей.

### 9.5. Стороны обязуются:

- 9.5.1. Организовать работу с СЭД таким образом, чтобы исключить возможность использования СЭД неуполномоченными лицами.

- 9.5.2. При выявлении одной из Сторон признаков нарушения безопасности использования СЭД обеспечить незамедлительную приостановку всех действий по его осуществлению и известить о случившемся другую Сторону.

## **10. Вознаграждение Банку**

- 10.1. Вознаграждение по настоящему Договору взимается согласно действующим Тарифам Банка.

## **11. Ответственность сторон**

- 11.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненного ей ущерба.

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 12.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся, в том числе: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, делающие невозможными указанные в Договоре виды деятельности либо препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Соглашению, Сторона, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств при условии, уведомления другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.
- 12.2. Действие Банка приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.

## **13. Порядок разрешения споров**

- 13.1. В случае возникновения споров о наличии ЭЦП под Электронным документом, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием ЭЦП.
- 13.2. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в Электронный документ после его подписания ЭЦП, бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный документ были внесены изменения.
- 13.3. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо Электронного документа, подписанного ЭЦП, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения Стороной Электронного документа, подписанного ЭЦП.
- 13.4. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, связанными с исполнением Банком направленных по СЭД Электронных документов Клиента, Клиент направляет в Банк письменное заявление с изложением сути претензии. В таком заявлении должно быть указано: требования заявителя; обстоятельства, на которых основываются требования, и подтверждающие их доказательства; иные сведения, необходимые для урегулирования споров.
- 13.5. Банк в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает заявление Клиента и либо удовлетворяет претензию, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, либо в течение согласованного с Клиентом срока создает экспертную комиссию. Стороны вправе привлечь независимых экспертов из числа представителей разработчика СЭД. Оплата участия в работе экспертной комиссии представителей разработчика производится за счет стороны, инициирующей проведение экспертизы. По результатам экспертизы комиссия составляет заключение в письменной форме, в котором указываются выводы о факте направления или получения электронного документа, его содержания, наличии или отсутствии изменений в содержании электронного документа с момента его направления до момента его исполнения Банком. Срок проведения соответствующего расследования экспертной комиссией не должен составлять более 30 дней с даты формирования экспертной комиссии. В случае невозможности в указанный срок осуществить соответствующие процедуры, срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.
- 13.6. В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии либо препятствования участию одной из Сторон в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в компетентный российский суд по месту нахождения Банка.

#### 14. Внесение изменений в Договор

- 14.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в текст типового Договора, в том числе путем утверждения новой редакции типового Договора.
- 14.2. Изменения в настоящий Договор вступают в силу по истечении 10 дней с момента направления уведомления Клиенту о внесении соответствующих изменений.
- 14.3. Направлением уведомления Клиенту является опубликование подробной информации об изменениях на сайте Банка ([www.rib.ru](http://www.rib.ru)) за 10 (десять) дней до вступления изменений в силу.
- 14.4. В случае несогласия с изменениями, Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор, направив в Банк в течение 5 дней соответствующее заявление. При этом Договор расторгается с момента поступления заявления в адрес Банка.
- 14.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Договора, не была изучена и правильно понята Клиентом, при условии соблюдения Банком порядка уведомления, установленного настоящим Договором.

#### 15. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

- 15.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 15.2. Действие Договора ограничено истечением срока действия Договора о брокерском обслуживании.
- 15.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон.
- 15.4. Договор считается расторгнутым с момента поступления соответствующей Стороне от требующей расторжения Договора Стороны требования о расторжении.
- 15.5. Расторжение Договора не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента расторжения. Расторжение настоящего Договора не прекращает обязательств Сторон в отношении Электронных документов, полученных Банком к моменту расторжения Соглашения.
- 15.6. Расторжение настоящего Договора не влечет за собой расторжение иных договоров, заключенных Банком с Клиентом.
- 15.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 16. Реквизиты и подписи Сторон

Банк:	КБ «РМБ» ЗАО
Юридический адрес:	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 36, стр. 1.
Почтовый адрес:	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 36, стр. 1.
Банковские реквизиты:	К/с 30101810200000000328 в Отделении № 1 МГТУ Банка России
БИК	044583328
ИНН	7750004111
Телефон	(495) 782-03-66
Факс	(495) 626-99-38
E-mail	
Клиент:	_____

#### Подписи сторон

Банк

Клиент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /